

ООО "ЖУУ Центральный", именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице директора Круткиной Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, совместно с одной стороной, и Парышкина Светлана Михайловна, действующая от имени и по поручению (дверности - приложение к договору), собственником жилых (жилищных) помещений по адресу м-он Центральный д.5 кв. 61 (свидетель о государственном № 54-01/33-10/2006-49962 от 05.12.2006г.) и именуемая в дальнейшем Собственник, заключила договор о предоставлении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Собственник - лицо, владеющее на праве собственности помещением по адресу: ИСО г. Иваново м-он Центральный д.5, находящееся в многоквартирном доме. Собственник помещений имеет право пользования данным помещением и общего имущества Собственника помещений в многоквартирном доме. Собственник владеет, пользуется и распоряжается общим имуществом в многоквартирном доме.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме Собственника помещений в этом доме пропорциональна размеру общей площади указанного помещения.

1.2. Управляющая организация - организация, уполномоченная Общим собранием Собственников многоквартирного дома на выполнение функций по управлению таким домом и предоставлению жилищно-коммунальных услуг.

1.3. Исполнитель - сама компания и организация различных форм собственности, на которые Управляющей организацией на договорной основе возложены обязательства по предоставлению Собственнику работ (услуг) по капитальному ремонту, тепло-, водоснабжению, канализации, электроснабжению, газоснабжению.

В отношениях с Исполнителем Управляющая организация действует от своего имени и за счет Собственника.

1.4. Общее имущество в многоквартирном доме - принадлежащие Собственникам помещений на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и иное оборудование, находящееся в данном доме, на котором расположен данный дом, с элементами сантехники и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке.

Состав общего имущества многоквартирного дома и околонулевой территории, в отношении которого будет осуществляться управление, указаны в Техническом паспорте на строение

1.5. Члены семьи Собственника жилого помещения имеют право пользования данным жилым помещением наравне с его Собственником, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи. Члены семьи Собственника жилого помещения обязаны пользоваться данным жилым помещением по назначению, обеспечивать его сохранность.

Наличие лица, пользующегося жилым помещением на основании соглашения с Собственником жилого помещения, имеет право, исключает обязанности и несет ответственность в соответствии с условиями такого соглашения.

1.6. Лицо, пользующееся жилым помещением на основании разрешения Собственника жилого помещения, имеет право, исключает обязанности и несет ответственность в соответствии с условиями такого разрешения.

24.05.2016 10:19

1.3. Высший орган управления многоквартирным домом - Общее собрание Собственников помещений в многоквартирном доме. Общее собрание органично управлению многоквартирным домом является управляющей организацией.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В Управлении "Управляющей организации" передается переданный многоквартирный жилой дом, состоящий из 75 (семидесяти пяти) квартир, расположенный по адресу: ИСОУ, Нагатинский ИТЭП, Центральный 3.

2.2. По настоянию застройщика Управляющая организация по заданию Собственников обязуется в многоквартирном доме, указанном в п. 2.1. настоящего договора, в течение указанного срока за плату оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества дома, предоставлять коммунальные услуги Собственникам помещений в данном доме и осуществлять управление в данном доме лицом, являющимся единоличным владельцем в многоквартирном доме, в том числе собирать с собственников средств, складывать.

- Управление жилищным фондом

а) организация эксплуатации;

б) взаимодействие со смежными организациями и организациями;

в) все виды работ с помещениями, придомовыми проездами;

- Техническое обслуживание и ремонт строительных конструкций и инженерных систем зданий

а) техническое обслуживание (содержание), включая диспетчерские и аварийные;

б) электры;

в) подготовка к сезону эксплуатации;

г) текущий ремонт;

д) капитальный ремонт и прочие

Санитарное содержание;

а) уборка придомовой территории;

б) уход за зелеными насаждениями;

- Прочие виды и сбор денежных средств с собственников по средствам МУП "ТИП" и расчеты с организациями;

- Содержание и ремонт жилищного фонда.

Состав и количество предоставляемых Собственнику услуг определяется согласно благоустройства жилого помещения (квартиры), расположенного в техническом паспорте жилого дома, квартиры, технического и материального жилищных управляющей организации и суммой собранных с собственников средств и включает в себя:

• отопление

• холодное водоснабжение

• горячее водоснабжение

• водоотведение

• вывоз мусора

• Обслуживание общего имущества дома

2.3. Передача дома в управление осуществляется представителем Управляющей организации информированно, включающей:

- общую характеристику, состав переданного в управление общего имущества многоквартирного дома, включая перечень инженерного оборудования и данные о площадях переданных территорий

- техническое состояние каждого переданного объекта, предельный перечень инженерного оборудования и сетей в границах эксплуатационной ответственности, отражающийся в акте приема технического состояния объекта

- количественные характеристики потребляемых коммунальных услуг, фиксируемые на момент передачи

2.4. По всем вопросам, не оговоренным настоящим договором, стороны обязуются руководствоваться:

1) - Гражданским кодексом РФ, Постановлениями Правительства РФ, Жилищным кодексом РФ.

24.05.2016 10:20

3. КАЧЕСТВО УСЛУГ

Управляющая компания выполняет работы и предоставляет Собственнику коммунальные услуги, осуществляющие по качеству обязательные требования нормативов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, исходя из своих технических и материальных возможностей, в сроки, средства, собранные с собственников и иных лиц, имеющих право собственности на объекты недвижимости.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

4.1. Общие обязанности сторон:

4.1.1. Сохранять многоквартирный дом, его инженерные оборудование, арматуру, приборы и элементы благоустройства в соответствии с требованиями Правил и норм жилищно-коммунального хозяйства.

4.1.2. Создавать необходимые условия для проживания граждан, функционирования расположенных в жилом помещении домов организаций.

4.2. Обязанности Собственника:

4.2.1. Передавать Управляющей организации функции по управлению и технический надзор за жилым домом.

4.2.2. Своевременно (не позднее 3-х дней) вносить Управляющую организацию о количестве граждан, проживающих в жилом помещении для расчетов платежей за коммунальные услуги.

4.2.3. Допускать в помещения на правах частной собственности помещения должностных лиц предприятий и организаций, а также должностных лиц Управляющей организации, имеющих право проведения работ с установками электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации для устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, приборов учета и контроля.

4.2.4. Оплачивать Управляющей компанией услуги, предоставлять оплату за коммунальные жилищно-коммунальные услуги и капитальный ремонт ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истечением месяца в кассу МУП "ТНЦ" либо на расчетный счет Управляющей организации.

4.2.5. Бережно относиться к жилому дому, объектам благоустройства и земельным наделам.

4.2.6. Поддерживать помещения в надлежащем состоянии, не допускать бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества Собственника помещений в многоквартирном доме и придомовой территории.

4.2.7. Соблюдать правила пожарной безопасности.

4.2.8. Участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме сормерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения.

4.2.9. На основании расчетов Управляющей организации утверждать тарифы на содержание и текущий и капитальный ремонт один раз в год.

4.2.10. При установке индивидуальных приборов учета (счетчик, термометр, водосчетчик, стояк, отопление) сообщать их показания ежемесячно до 20 числа в Управляющую организацию - истощенно.

4.2.11. Использовать помещения, расположенные в собственности, исключительно по назначению.

4.2.12. Не оказывать услуги по их прямому назначению, не совершать действий, нарушающих условия пользования услугами, установленный Договором и Правилами. Соблюдать требования техники безопасности при использовании услуг.

4.2.13. Работы, выполняемые Управляющей организацией, либо уполномоченными ей лицами, подлежат передаче Собственником с составлением соответствующего акта, который подписывается сторонами. В случае, если работы не принимаются Собственником, истощенно разглашается информация в соответствии с ГК РФ.

4.2.14. Принести индивидуальные технические коммуникации в соответствии с в Техническом паспортом дома, установленными правилами и нормами жилищно-коммунального хозяйства.

4.2.15. Без оформления в установленном порядке письменного разрешения управляющей компанией Собственник не имеет права:

- проводить перепланировку помещений и инженерных сетей;
- устанавливать, использовать электробытовые приборы и иные помещения, проводящие технические работы, возмещать индивидуальной жилищной сетью, документальные сведения приборов отопления, регулировку и микроарматуру.

24.05.2016 10:20

- осуществлять и контролировать бытовые прибор и оборудование, включая коммунальные приборы учета воды, не имеющие технического паспорта (электрические, не имеющие технического паспорта бытового прибора и сантехнико-технические приборы);
- осуществлять контроль за состоянием коммунальных услуг;
- осуществлять взаимодействие в случаях отсутствия не по причине отсутствия предоставления коммунальных услуг;

4.3. Обязанности управляющей организации

4.3.1. Выполнять функции по техническому обслуживанию жилого дома, предоставлять жилищно-коммунальные услуги собственникам, исходя из своих материальных и технических возможностей, сумм собранных собственниками помещений многоквартирного дома и сбор денежных средств.

4.3.2. Открывать расчетный счет на дом, вести хозяйственно-финансовый оборот от имени собственников и учет расходов и доходов по строению, вести соответствующую жилищную документацию на дом, составлять бухгалтерскую, статистическую и другую отчетность, проводить балансовые операции.

4.3.3. Предоставлять интересы собственников в государственных и других учреждениях, связанных с управлением домом.

4.3.4. Обеспечивать соблюдение собственниками помещений коммунальных и прочих услуг и в соответствии с техническими возможностями дома и материальными возможностями организации.

4.3.5. Производить через МУП "ТНП" техническое согласно установленным нормативным приборам учета.

4.3.6. Вести расчеты с собственниками помещений (жилья и нежилых) за жилищно-коммунальные и прочие услуги через МУП "ТНП".

4.3.7. Осуществлять контроль за обеспечением собственниками помещений строений своих обязательств по исполнению коммунальных и жилищных платежей.

4.3.8. Принимать меры по обеспечению бесперебойной работы сантехнико-технического и инженерного оборудования строения.

4.3.9. Организовывать зачисление с соответствующими жилищными услугами договора о поставке Собственному жилищно-коммунальным услугам, необходимых для жилищных помещений по назначению, жилищно-коммунальные Собственника и члена его семьи, а также для поддержания многоквартирного дома, в котором находится принадлежащие Собственному помещению, в надлежащем техническом и санитарном состоянии.

4.3.10. Выдавать собственникам помещений расчеты документы за оказанные услуги, справки о размере коммунальных платежей, а также другие необходимые справки в пределах своих полномочий.

4.3.11. Предоставлять собственникам субсидии, льготы согласно установленным Правительством РФ.

4.3.12. Производит организацию ежегодного собрания.

4.3.13. Предоставлять на ежегодное собрание собственниками планы по текущему ремонту и сметы для утверждения тарифов на содержание жилья и текущий ремонт.

4.3.14. Ежегодно в течение первого квартала текущего года на общем собрании предоставлять собственникам помещений в многоквартирном доме финансовый отчет о выполнении договора управления за предыдущий год.

4.3.15. Для принятия решений на Общем собрании Собственным помещений в многоквартирном доме вносить предложения об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложениях, связанных с условиями проведения капитального ремонта.

4.3.16. Совершено принимать меры по подготовке проекта, заключению и исполнению настоящего договора на предоставление услуг.

4.3.17. Предоставлять услуги установочного соответствующим нормативным актам качества, исходя из технических организаций и материальных возможностей организации и общими средствами собственника.

4.3.18. Информировать Собственника об изменении качества услуг, доводить до сведения Собственника информацию об изменении тарифов на коммунальные услуги, предоставлять

24.05.2016 10:20

бесплатно Собственнику для оказания технической документацию инженерно-коммунального обслуживания жилого помещения.

4.3.19. Обеспечить учет Договора на управление, прочих жилищных договоров, связанных с домом. Обеспечить хранение копий договоров о праве собственности и иных правоустанавливающих документов, обязательств по платежам.

4.3.20. На основании решения Собственника многоквартирного дома осуществлять добровольное страхование жилых и нежилых помещений по договору со страховой компанией, обеспечивая сбор страховых платежей, составление акта и смет на возмещение расходов по страховым случаям, выплату страхового возмещения после поступления денежных средств от страховой компании.

5. ПРАВА СТОРОН

5.1. Собственник имеет право:

5.1.1. Соперничать с имуществом, принадлежащим ему на праве частной собственности, все случаи, не противоречащие действующему законодательству.

5.1.2. Требовать в установленном порядке от Управляющей организации совершения платежей за жилищно-коммунальные услуги в связи с некачественными предоставленным таким услуг, исходя из положений настоящего Договора, и действующих нормативных актов.

5.1.3. В установленном порядке требовать возмещения убытков, понесенных по вине Управляющей компании, в случае, если вина об будет доказанной и бесспорной.

5.1.4. Пользоваться общими имуществом многоквартирного дома, получать коммунальные услуги в объеме не ниже установленного на территории г. Ижевска норматива потребления коммунальных услуг.

5.1.5. Заключиться с технической документацией инженерно-коммунального обслуживания жилого помещения.

5.1.6. На устранение Управляющей организацией выявленных недостатков и предоставление услуг в установленном Договором сроки.

5.1.7. На государственную и судебную защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае нарушения его прав.

5.2. Управляющая организация имеет право:

5.2.1. Самостоятельно определять направление деятельности в целях выполнения своих функций и достижения поставленных задач.

5.2.2. В установленном законом порядке взыскивать плату, за понесенные в результате нарушения собственником обязательств по платежам и иные убытки, причиненные собственником ю-за невыполнения иных условий Договора.

5.2.3. Осуществлять контроль над исполнением (актах, журналах) помещений по назначению и принять меры, не противоречащие нормам действующего законодательства, в случаях использования помещений не по назначению.

5.2.4. В случаях возникновения аварийной ситуации в помещении, находящемся в собственности физических и юридических лиц, грозившей повреждением имущества, жизни и здоровью других собственников и владельцев жилых и нежилых помещений (при отсутствии сведений о месте работы, постоянном месте жительства или пребывания Собственника в момент аварии) ликвидировать ее собственными силами и всеми возможными средствами без возмещения убытков Собственнику.

5.2.5. Осуществлять контроль над потреблением услуг путем проведения осмотра состояния инженерного оборудования у Собственника.

5.2.6. Разрабатывать предложения по улучшению системы управления жилищным фондом.

5.2.7. Проводить предоставление услуг в установленном порядке в случае просрочки оплаты более 4-х месяцев или нарушения условий настоящего договора (до ликвидации задолженности или устранения выявленных нарушений), предварительно (не менее чем за 10 дней) письменно уведомив об этом потребителя.

5.2.7. По разрешению Общего собрания Собственников сдавать в аренду жилые, подвальные и чердачные помещения, мансарды многоквартирного дома.

Доходы от сдачи в аренду указанных помещений направлять на ремонт и обслуживание многоквартирного дома (дома), развитие хозяйства, связанного с содержанием многоквартирного дома (дома), и другие цели в соответствии с уставом Управляющей компании.

24.05.2016 10:20

3.2.8. По согласованию с Общим собранием Собственников дома поддерживать, осуществлять за счет собственных средств и с использованием средств жилищно-коммунального хозяйства, в том числе собственных средств Управляющей организации.

3.2.9. Обеспечивать доступ в дом, предусмотренные действующим законодательством РФ Навесной лестницы и другие средства местного самоуправления, реконструкция помещений по техническому обслуживанию и предоставляя коммунальные услуги многоквартирного дома.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность Собственников

6.1.1. При нарушении Собственником требований п. 4.2 Договора или систематических нарушениях им или иными соседями, Управляющая организация через 7 дней после предупреждения Собственника вправе обратиться в органы местного самоуправления для принятия мер, предусмотренных ст. 223 ГК РФ либо действовать согласно ЖК РФ.

Кроме того, в случае невыполнения Собственником обязательств, предусмотренных п. 4.2 Договора, последний несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций в квартире (общем помещении).

6.1.2. При выявлении факта проживания в квартире Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и навлечении за них платы за пользование коммунальными услугами Управляющая организация после соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Собственника, вправе в одностороннем порядке взыскать с него все возможные убытки, путем увеличения последующих платежей.

6.1.3. Собственник несет полную ответственность (в том числе материальную) за сохранность всех коммунальных сетей и приборов коммунального хозяйства, расположенных в жилых помещениях.

6.1.4. Совместно проживающие с Собственником совершеннолетние граждане несут солидарную с собственником ответственность по условиям настоящего Договора.

6.1.5. При внесении платы за жилье и коммунальные услуги с нарушением сроков, предусмотренных законом и настоящим Договором, начисляются пени. Размер пеней составляет одну процентную действующей на момент оплаты ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после установленного срока оплаты по день фактического расчета включительно.

6.1.6. В случаях непредусмотренных настоящим договором собственник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ответственность Управляющей организации

6.2.1. За не обеспечение или неполное обеспечение Собственника жилищно-коммунальными услугами, Управляющая организация несет ответственность в порядке и размерах, установленных Законом Правительства РФ, нормативными актами, и настоящим Договором.

6.2.2. Управляющая организация освобождается от ответственности за нарушение качества предоставляемых услуг, если он докажет, что оно произошло вследствие непреодолимой силы либо по вине третьих лиц.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Решение об организации Общего собрания Собственников помещений многоквартирного дома принимается Управляющей компанией.

7.2. Собственники помещений многоквартирного дома предупреждаются о проведении очередного Общего собрания путем размещения объявления на доске для объявлений.

7.3. Внеочередное Общее собрание может проводиться по инициативе Собственников помещений.

Собственники помещений предупреждаются о проведении внеочередного Общего собрания законными письмами с уведомлением.

Расходы на организацию внеочередного Общего собрания несет инициатор его созыва.

8. ОПЛАТА УСЛУГ

8.1. Цена Договора определяется как сумма платы за пользование коммунальными услугами, содержание и ремонт многоквартирного дома.

24.05.2016 10:21

Плата за пользование и коммунальные услуги для Собственников помещений в многоквартирном доме включает в себя:

1) плату за содержание и ремонт помещений, коммунально-бытовых услуг за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, ремонту и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

2) плату за коммунальные услуги, коммунально-бытовых услуг за пользование в горячем водоснабжении, водоснабжении, электроснабжении, газоснабжении, отоплении;

8.2. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с тарифными ставками, установленными в г. Москве;

8.3. Размер платы за оказание работ и услуг, и обслуживание жилого или нежилого помещения может быть изменен на основании соответствующих актов органов государственной власти и местного самоуправления либо собственниками жилого помещения на общем собрании;

8.4. Расчетный период для оплаты коммунальных услуг устанавливается в один календарный месяц. Срок внесения платежей – до 10 числа месяца, следующего за расчетным;

8.5. Оплата услуг производится по расчетным книжкам или платежным поручениям. В случае исполнения платежей в срок, установленные настоящим Договором, Управляющая организация оставляет за собой право действовать согласно п. 5.2.7, 8.13 и п.6.1.5. настоящего Договора;

8.6. Несвоевременное Собственниками и иными лицами исполнения не является основанием внесения платы за пользование и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан (если нет договора найма с третьими лицами) вносится плата за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством РФ;

8.7. Плата за отопление производится в течение всего отопительного сезона рыночными делами;

8.8. Производить независимый расчет установления инвентаризационных приборов учета. При отсутствии инвентаризационных счетчиков расчет производится по приборам учета, установленным на дом, либо по нормативам;

8.9. Оплата за сверхнормативную площадь осуществляется в порядке, установленном Правительством РФ, согласно указанному тарифу;

8.10. Иные формы собственности на имущество, основанной пользования помещением, образование или ликвидация товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива не является основанием изменения размера платы за коммунальные услуги;

8.11. При предоставлении коммунальных услуг надлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8.12. Перерасчет по оттолению производится по окончании финансового года. В случае, если по итогам года объем выполненных работ оказался меньше объема средств, внесенных Собственником, разница засчитывается в счет будущих платежей;

8.13. В случае, если отдельными собственниками, минимальная плата вносится в полном размере, объем работ по объекту увеличивается на соответствующую величину. Порядок взыскания задолженности определяется Управляющей организацией самостоятельно;

8.14. В случае если Управляющая организация по заявке Собственника устанавливает счетчики, приобретение, установка, модернизация, обслуживание счетчиков производится за счет Собственника;

8.15. В случае если Собственник не вносит плату по договору, она распределяется на других Собственников с последующим возмещением;

8.16. Затраты, связанные с выполнением Управляющей компанией не определенных договором работ, в том числе возникших по объективным причинам, связанным с изменением тарифов, аварийным ситуациями, возмещаются собственником должностными;

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕШНЕГО ИЗМЕНЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу с **01.09.2016** и действует сроком на 4 года, и считается автоматическим продлением на тот же срок, если ни одна из сторон не заявит о его расторжении за три месяца до окончания срока договора;

9.2. Изменение отдельных условий договора, обладающих ранней с основным условиями договора юридической силой;

24.05.2016 10:21

9.3. Стороны и третьи лица, включенные в список с включением настоящего договора, разрешается путем переговоров между сторонами, а в случае невозможности в Арбитражном суде.

9.4. По техническим вопросам стороны решаются с привлечением третьего лица по согласию сторон.

9.5. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу, и хранится у каждой из сторон.

10. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Если Общим собранием Собственников помещений многоквартирного дома работа Управляющей организации признается неудовлетворительной, Управляющей организацией выписана предостерегающая и дана 6 месяцев для улучшения работы.

10.2. Решение Общего собрания Собственников помещений об образовании товарищества собственников жилья или жилищного кооператива не является основанием для расторжения Договора с Управляющей организацией.

10.3. Очередные части помещения жилого Собственнику не являются основанием для досрочного расторжения настоящего Договора.

10.4. Договор может быть расторгнут:

- в одностороннем порядке по инициативе Общего собрания Собственников помещений многоквартирного дома в случае неисполнения Управляющей организацией своих обязательств с обязательным уведомлением об этом не позже чем за 3 месяца;

- в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации с обязательным уведомлением об этом не позже чем за 3 месяца либо, если многоквартирный дом в силу обстоятельств, за которые Управляющая компания не отвечает, оказывается в состоянии, не пригодном для использования по назначению;

- по согласию сторон;

- в случае ликвидации Управляющей организации, если не определено её правопреемник;

10.5. После расторжения Договора учета, расчетов, техничная документация, материальные ценности передаются лицу, назначенному Общим собранием Собственников, а в отсутствие такового – любому Собственнику или в пользу г. Ижевска на хранение.

10.6. За 30 дней до истечения срока действия настоящего Договора представить отчет Собственнику о выполнении условий настоящего Договора, а также передать техничную документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь избранной управляющей организации, (в случае изменения Управляющей организации по решению собственников) товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу, или иному специализированному потребительскому кооперативу, либо (в случае непосредственного управления таким домом Собственниками помещений в таком доме) одному из данных Собственников, указанному в решении Общего собрания данных Собственников о выборе способа управления таким домом, кем, если такой Собственник не указан, любому Собственнику помещения в таком доме.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

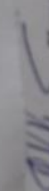
Управляющая организация

ООО "ЖЗУ Центральный"
ИЖО г. Ижевск ул. Комсомольская д.11
ИНН 54460069081 КПП 544601001
ИРК 045003710 ОГРН 1065472012748
р/сч 40702810910970000145
с/сч 30101810900900000710
в БФ Банка "Львов-Украинский" (ОАО)

Собственник

Пермякова Светлана Михайловна

Подпись:  Пермякова С.В./
Е.Е. Суровцов ЕСОГ

Подпись:  Пермякова С.М./
Е.Е. Суровцов ЕСОГ

24.05.2016 10:21